



Gestione di omaggi e regalie

PRINCIPI GENERALI

Al fine di rafforzare i principi delineati nel Codice Etico e nel rispetto dell'etica professionale, AMCO - Asset Management Company S.p.A. (di seguito "AMCO" o "Società") si è dotata di regole interne per la gestione di omaggi e regalie che impongono ai dipendenti della stessa comportamenti improntati a rigore e integrità.

In considerazione della partecipazione di AMCO da parte del Ministero dell'Economia e delle Finanze, si richiede l'adozione di standard comportamentali più stringenti rispetto a quelli generalmente adottati nel settore privato.

In tale contesto, è fortemente sconsigliata l'elargizione di omaggi nei confronti del personale di AMCO.

DIVIETI

Il personale di AMCO non può accettare, né direttamente né indirettamente, omaggi e regalie (ivi inclusi pranzi, cene o altri benefici offerti da controparti/altri soggetti terzi) che possano:

- influenzare, anche solo potenzialmente, l'indipendenza di giudizio e la condotta delle parti coinvolte;
- determinare una violazione dei principi etici e delle disposizioni previste dal Codice Etico, dal Modello di Organizzazione, gestione e controllo ex 231/2001 e dalla normativa interna.

È vietato ricevere omaggi, regalie o altre utilità da Clienti/Debitori ceduti – titolari delle posizioni debitorie – o da soggetti a questi collegati (es. legale del Cliente/Debitore, Garante, datore di ipoteca, etc.), anche successivamente alla chiusura della posizione debitoria, nonché da parte di altre controparti (es. acquirenti o potenziali acquirenti di crediti o di immobili, fornitori con finalità di instaurare un rapporto con AMCO, soggetti coinvolti in operazioni di rilievo strategico).

È in ogni caso vietato ricevere omaggi e regalie presso la propria residenza o il domicilio privato indipendentemente dal valore e dalla natura degli stessi.

È, inoltre, vietato ricevere:

- regalie o occasioni di intrattenimento considerati offensivi o illegali, contrari all'etica e alla dignità o che potrebbero potenzialmente ledere o danneggiare la reputazione della Società o del dipendente;
- offerte di somme di denaro o liquidità equivalente (a titolo esemplificativo, prestiti o strumenti finanziari).

Inoltre, è fatto altresì divieto di richiedere o sollecitare omaggi o altri benefici da qualsiasi controparte.

ECCEZIONI AMMESSE

In via del tutto eccezionale l'elargizione o l'accettazione di regalie può essere ammessa esclusivamente nei limiti delle consuetudini commerciali e solo qualora:

- siano di modico valore¹;
- siano tali da non compromettere l'integrità, o la reputazione della Società o del dipendente;
- non comportino la violazione di leggi o regolamenti.

Eventuali omaggi ricevuti in violazione delle disposizioni sopra indicate devono essere rifiutati o restituiti al soggetto donante.

Le stesse regole si applicano nei confronti del personale di AMCO a fronte di eventuali omaggi erogati.

¹ Per modico valore si intende un valore pari ad un massimo di centocinquanta (150) euro. Ai fini della determinazione di tale valore, nonché, come benchmark di riferimento, è stato tenuto in considerazione quanto indicato all'art. 4 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 - codice di comportamento dei dipendenti pubblici.