

Manuale per utilizzo della piattaforma fornitori SAP Ariba AMCO



Manuale per l'utilizzo della piattaforma on line messa a disposizione da AMCO per l'invio delle candidaturure come fornitore.

AMCO S.p.A. Sede Legale: Via Santa Brigida, 39 — 80133 Napoli - Direzione generale: Via San Giovanni sul Muro, 9 - 20121 Milano -Sede di Vicenza: Viale Europa, 23 — 36100 Vicenza - Iscritta all'Albo degli Intermediari Finanziari ex art. 106 D.Lgs. n. 385/93 al n° 6 Cod. ABI 12933 Capitale Sociale € 655.153.674,00 i.v. R.E.A. n. 458737 C.C.I.A.A. Napoli C.F. e P. IVA 05828330638 Socio Unico: Ministero dell'Economia e delle Finanze.



Indice

1	Processo di qualifica sul sistema ARIBA per AMCO					
2	Candidatura	4				
3	Registrazione	5				
3	B.1 Fornitore (non iscritto al portale)	5				
3.	8.2 Registrazione Fornitore (iscritto al portale)	9				
4	Registrazione completata	11				
4 5	Registrazione completata Registrazione rifiutata	11				
4 5 6	Registrazione completata Registrazione rifiutata Richiesta di modifica al questionario	11 11				
4 5 6 7	Registrazione completata Registrazione rifiutata Richiesta di modifica al questionario Compilazione questionario di qualifica	11 11 11 12				



1 PROCESSO DI QUALIFICA SUL SISTEMA ARIBA PER AMCO

Il processo di Qualifica del fornitore per AMCO prevede n. 3 step fondamentali:

- 1. Candidatura raccoglie le informazioni anagrafiche minime sul fornitore
- 2. Registrazione raccoglie le informazioni sull'azienda in generale
- 3. Qualifica raccoglie informazioni per valutare la capacità di quel fornitore

2 CANDIDATURA

Per procedere alla candidatura è necessario, innanzitutto, raggiungere il link <u>https://Amco.supplier-eu.ariba.com/ad/selfRegistration/_c_/C2</u> e seguire le indicazioni per diventare un nuovo fornitore.

A questo punto, il fornitore avrà accesso al Questionario di Candidatura, strutturato come di seguito:

- Sezione 1 INFORMAZIONI GENERALI FORNITORE → il fornitore compila i campi come la forma giuridica, tipologia fornitura prevalente
- Sezione 2 NOME DELLA PERSONA FISICA, SOCIETA' → Il fornitore inserisce il nome della persona fisica o società
- Sezione 3 INFORMAZIONI PERSONA DI CONTATTO → Il fornitore compila i campi inserendo i dati della persona di contatto

~	1 INFORMAZIONI GENERALI FC								
	1.1	Persona Giuridica o Persona Fisica *		~					
	1.3	Forma Giuridica *		~					
	1.4	Tipologia Fornitura Prevalente *		~					
	1.5	Altra Tipologia Fornitura							
	1.6	Descrizione *							
~	2 N	OME DELLA PERSONA FISICA, SOCIETA'		8					
	2.1	Cognome o Ragione Sociale *							
•	B IN	FORMAZIONI PERSONA DI CONTATTO							
	3.1	Nome *							
	3.2	Cognome *							
	3.3	Email *							
	3.4	Telefono *							
	3.5	Autorizzazione del trattamento dei dati *	💽 Sì	⊙ No					
	Ø	609.82 kb AMCO - Informativa Fornitori.pdf							

423.24 kb AMCO - Informativa Fornitori_ENG.pdf

Invia Annulla



Dopo aver compilato i vari dati Cliccare su "Invia" (in fondo al questionario, a destra). Il questionario va in valutazione ad AMCO che avvia o meno gli step successivi. Si riceverà anche una email informativa con oggetto "AMCO sta esaminando la richiesta di registrazione".

3 REGISTRAZIONE

Una volta conclusa la fase di candidatura il fornitore deve procedere a compilare il questionario di registrazione quando questo gli viene richiesto. Per compilare tale questionario è necessario avere una user per cui bisognerà procedere con la creazione della user e password seguendo quanto spiegato nel paragrafo successivo.

3.1 FORNITORE (NON ISCRITTO AL PORTALE)

Il fornitore che viene invitato ad entrare in AMCO, riceve una mail finalizzata alla compilazione del Questionario di Registrazione e con oggetto "Invito: registrarsi per diventare fornitore di AMCO". Nell'email è presente il link per accedere alla piattaforma.

1. Cliccare sul link presente nella mail

Per gestire le relazioni commerciali con il gruppo AMCO e per effettuare l'iscrizione all'Albo fornitori di quest'ultima, il fornitore deve necessariamente creare un account sul portale Ariba Network. Nel caso in cui il fornitore non abbia già un account Ariba Network, dovrà procedere con la creazione delle credenziali.

2. Il link della mail reindirizza il fornitore sulla seguente pagina. Cliccare su "Iscrizione", così da essere portato sul form che deve essere compilato per effettuare l'iscrizione all'Ariba Network.



3. Nella presente sezione il fornitore deve inserire il nome utente e la password che quest'ultimo vuole utilizzare per accedere all'AN (Ariba Network).



Crea account					Crea un account e continua	Annulla
Creare prima un account fornitore SAP Ariba	, quindi completare i ques	tionari richiesti da VIS Vendo	or – IN	IWIT System - TEST.		
Informazioni sulla societa						
				Indica un campo richiesto		
			7			
Nome della società:*	Test 100603	4				
Paese o regione:*	Italia [ITA]	~	Se I mor	la società dispone di più di una sede, immettere l'indirizzo della sede principale. In un secondo mento sarà possibile immettere altri indirizzi nel profilo della società, per specificare ad esempio		
Indirizzo:*	Riga 1		l'ind	dirizzo di spedizione, di fatturazione o di altro tipo.		
	Dirto 2		1			
	riga z					
Codice postale:*						
Comune o città:*						
Provincia, regione o stato:*	Seleziona	\sim				
	Campo obbligatorio					
nformazioni sull'account utente	9					
				* Indica un campo richiesto		
Nome	* Mario	Rossi		Informativa sulla privacy SAP Ariba		
Posta elettronica	* jac.maisto@gmail.com					
	Usa l'indirizzo di posta	elettronica come nome utente				
Management				Deve avere un formato di posta elettronica (es. paolo@società.com)		
Nome utente	test-jac.maisto@gmail.o	com		La parculard deuna contances almono atto carattari, tra cui lattore malurcolo e minurcolo		
Password	* Immettere la password		P	ce passivora devono contenere almeno otto caratteri, tra cui tettere maidiscote e mindiscote, cifre numeriche e caratteri speciali.		
			-			
	Ripetere la password		(<u>p</u>)			
Lingua	Italiano	\sim		La lingua utilizzata quando Ariba invia notifiche configurabili. È diversa dall'impostazione della L		
				I clienti nossono inviare i nronri ordini tramite Ariha Network. Der inviare all'ordini a niù eseranti		
Destinatario ordini per posta elettronica	* jac.maisto@gmail.com			nella propria organizzazione, creare un elenco di distribuzione e immettere qui l'indirizzo di		
				posta etettronica. E possibile cambiare questo indirizzo in qualsiasi momento.		

4. Conclusa la compilazione, il fornitore deve accettare le condizioni di utilizzo della piattaforma e l'informativa sulla privacy SAP Ariba valorizzando I rispettivi campi e cliccare su "Crea un account e continua".

Fornire maggiori dettagli sulle at	tività aziendali						
Categorie di prodotti e servizi: *	Immettere le categorie di prodotti e servizi		Aggiungi	-0-	Sfoglia		
Località di spedizione o servizio:*	Immettere la località di spedizione o servizio		Aggiungi	-0-	Sfoglia		
Codice fiscale:	Facoltativo	Immettere	il codice fiscale della	società.			
Partita IVA:	Facoltativo	Immettere rattini.	la partita IVA della se	cietà utiliz	tando da cinque a dodici caratteri numerici. Non immettere		
Numero DUNS:	Facoltativo	Immettere verifica viene ag	e il numero Dun & Bra giunto il suffisso "-T" i	dstreet a n Il numero [ove cifre. Per impostazione predefinita, nell'account di DUNS. ①		
Ariba renderà disponibile il profilo della società, comprese le profilo della società modificandone le impostazioni di visibili Facendo clic sul pulsante Crea un account e continua, si ricc giurisdizione di residenza ad Ariba e ai sistemi informatici di	e informazioni di base della stessa, per nuove opportunità commerciali cc tà nella pagina Profilo società. nonsose e si autorizza espressamente Ariba affinché i dati personali immer e ospitano i servizi Ariba (situati in vari centri dati in tutto il mondo), in co	n altre società. S si in questo siste nformità all'Infor	Se si desidera, al term ema siano trasferiti al mativa sulla privacy A	ine della re di fuori del riba, alle C	gistrazione è possibile nascondere in qualsiasi momento il "Unione Europea, della Federazione Russa o di un'altra ondizioni di utilizzo e alle leggi applicabili.		
Si ha il diritto di accedere ai dati personali e modificari nell'i essere revocata inviando una notifica scritta ad Ariba. Se si è dalla propria organizzazione in un archivio di dati separato s	pilicazione stessa, contattando l'amministratore Ariba della propria orge à un cittadino russo residente nella Federazione Russa, si conferma espre situato nella Federazione Russa.	nizzazione o Ari ssamente inoltre	ba, Inc. Questa autori e che i dati personali	zzazione a mmessi o r	vrà effetto dal momento in cui viene concessa e potrà nodificati nei sistema sono stati precedentemente acquisiti		
Dichiaro di aver letto e di accettare le Condizioni di ut	ilizzo						
Dichiaro di aver letto e di accettare l'Informativa sulla	privacy SAP Ariba						
						Crea un account e continua	

Su questa pagina inserire la categoria di prodotto/servizi più simile a quella gestita. Tenere conto che tale informazione non è visibile da AMCO.

Qualora il sistema rilevi che già esiste un account, compare la seguente finestra.

5. È possibile procedere con la creazione cliccando su "Rivedi account".



Grea account			Crea un account e continua	Annulla
Creare prima un account fornitore SAP Arib	a, quindi completare i q	uestionari richiesti da VIS Vendor - INWIT System - TEST.		
Informazioni sulla società				
		 Indica un campo richiesto 		
Nome della società:*	Test 100603			
Paese o regione:*	Italia [ITA]	Account esistenti potenziali Éstato rilevato un account áriha Network che notrebhe dià essere stato utilizzato per la redistrazione della società		
Indirizzo:*	Roma	Rivedere l'account prima di crearne uno nuovo.		
	Riga 2	Rivedi account		
Codice postale:*	00120			
Comune o città:*	Roma			
Provincia, regione o stato:*	Roma [IT-RM]	V		
Informazioni sull'account uten	te			
		* Indica un campo richiesto		

6. E poi su "continuare con la creazione dell'account".

SAP Ariba Proposals and Questionna	ires –		i .			3		
ivedere l'account duplicato								
È stato rilevato che la società potrebbe avere già avviato la registrazione di un account Ariba Network. Esaminare i risultati corrispondenti qui sotto, quindi: • Eseguire il login all'account a cui si è associati • In alternativa, è possibile visualizzare il profilo e contattare l'amministratore dell'account da quel punto • In alternativa, in assenza di corrispondenze, è possibile continuare la creazione dell'account per completare la procedura di registrazione • In alternativa, i possibile tornare alla pagina precedente								
Criteri di corrispondenza								
NOME DELLA SOCIETÀ	INDIRIZZO POSTA E	LETTRONICA	N. DUNS	CODICE FISCALE	INDIRIZZO			
Test 100603	jac.maisto@gma	L.com			Roma Roma Roma, Italy 00120			
Risultati ricerca: 20								
NOME FORNITORE \ominus	PAESE 🔤	PROVINCIA, REGIONE O STATO $\ \Leftrightarrow$	DUNS 🔤	ANID FORNITORE $\ \Leftrightarrow$		AZIONI		
Test SAP 5	ΙΤΑ	Napoli	-	AN01634430974		000		

Fatto ciò si viene reindirizzati sul Questionario di Registrazione di AMCO.

7. Compilare tutte le sezioni del questionario, cliccare su "Invia".

Console	E Doc1185412607.Questionario di registrazione fornitore							
Messaggi evento Dettagli evento Granologia ricoste	Tutto il contenuto							
Team di risposta	Nome 1							
	▼ 1 INFORMAZIONI GENERALI FORNITORE							
▼ Contenuto evento	1.1 Persona Giuridica o Persona Fisica	* Persona Fisica 🗸						
Tutto il contenuto		* 🗹 Perito Immobiliare						
1 INFORMAZIONI GENERAL		Acquisto Beni e Materiali Legali - Restructuring Legali - Workout						
2 NOME DELLA PERSONA F	1.3 Tipologia Fornitura Prevalente	Opere e Lavori						
3 INDIRIZZI	(*) indica un campo richiesto							
4 INFORMAZIONI PERSONA	Invia Salva bozza Crea messaggio	Importa da Excel						
5 CATEGORIE MERCEOLOGICHE	×							
6 INFORMAZIONI FISCALI								



8. Confermare l'invio a sistema.



9. Il questionario risulta inviato.

Console	Doc1185412607.Questionario di registrazione fornitore
Messaggi evento Dettagli evento	È stata inviata una risposta al questionario.
Cronologia risposte Team di risposta	
	Tutto il contenuto
▼ Contenuto evento	Nome 1
Tutto il contenuto	▼ 1 INFORMAZIONI GENERALI FORNITORE
INFORMAZIONI	1.1 Persona Giuridica o Persona Fisica
GENERAL	1.3 Tipologia Fornitura Prevalente
2 NOME DELLA PERSONA F	1.4 Gruppo
	1.5 Forma Giuridica
3 INDIRIZZI	1.6 Altra Tipologia Fornitura
4 INFORMAZIONI PERSONA	1.7 Codice ATECO

10. A conferma dell'invio, il sistema invia una mail con OGGETTO "Conferma: registrazione inviata per l'approvazione" per indicare che il questionario verrà preso in carico da AMCO per la valutazione.



3.2 REGISTRAZIONE FORNITORE (ISCRITTO AL PORTALE)

Il fornitore che viene invitato ad entrare in AMCO, riceve una mail finalizzata alla compilazione del Questionario di Registrazione e con oggetto "Invito: registrarsi per diventare fornitore di AMCO". Nell'email è presente il link per accedere alla piattaforma.

- 1. Cliccare sul link presente nella mail
- 2. <u>Il link della mail reindirizza il fornitore sulla seguente pagina. Cliccare su "Login"</u>

Prior Proposis and economismos *	G
Benvenuto, Mario Rossi	
Domande? Fare clic qui per visualizzare una guida introduttiva.	
scriversi come fornitore di VIS Vendor – INWIT System - TEST in SAP Ariba. /IS Vendor – INWIT System - TEST utilizza SAP Ariba per gestire le attività di approvvigionamento. Creare un account fornitore SAP Ariba e gestire le risposte alle attività di approvvigionamento richieste da VIS Vendor – INWIT System - TEST. Ei dispone già di un account? Login	
Ariba Network è il punto di accesso a tutte le soluzioni Ariba per fornitori. È ora possibile gestre in maniera centralizzata tutte le relazioni cliente e le attività di fornitore indipendentemente dalla soluzione Ariba utilizzata dai clienti. Una volta cr ossibile: • Otalbaroare con i clienti più rapidamente in tutte le fasi di approvazione di un flusso di lavoro • Consolidare relazioni con i clienti utilizzato assizzone Ariba Vetwork • Rivedere gli eventi di sourcing attivi relativi a più clienti con un solo login • Applicare I profilo sociata a tutte le attività n'ha thevork, Ariba Discovery e Ariba Sourcing	ompletata la registrazione, sar
Il passaggio ad Ariba Network consente di eseguire un solo login per gestire in maniera centralizzata: • Tutte le relazioni relative a un evento, le attività e le transazioni • Tutte le azioni relative a un evento, le attività e le transazioni	

3. Eseguire l'accesso con le proprie credenziali per essere reindirizzati al Questionario di Registrazione di AMCO

SAP Ariba Proposals and Que	stionnaires 🗕	@ >>>	ദ
			Cerca Come si completa il proprio Profilo nchiesto da ciente? Perché non nesco a trovare un eventio?
SAP Ariba			Partecipazione agli eventi (4.53) Come mi sposto nell'Elenco di controllo per imvare la mia resposta? Perché non riesco a vedere la mia atività nella condo d'interiori conco assistenza per accedere a un evento di sourcing Errore. Ti noro utente e la passonot accont utene Arta Sourcing rolla
Login	-	Image: state of the state o	 Cerco assistenza per comunicare con un cleme Perché viene visualizzato questo messago sulta pagina di login di SAP Anta: "Abbiamento specificato nome utente e passwort non" Errore: "In nome utente e esse gá Specificare no nome diverto".
	······································		visualizzato durante la registrazione Come faccio a participare all'evento del mio compañere utazzando un invito tramite posta elettronica? Come si può accedere all'account del'antimistratore precedente e mostificant?

4. Compilare tutte le sezioni del questionario, cliccare su "Invia".



Console	Doc1185412607.Questionario di registrazione	iornitore
Messaggi evento Dettagli evento	Tutto il contenuto	
Team di risposta	Nome 1	
	▼ 1 INFORMAZIONI GENERALI FORNITORE	
 Contenuto evento 	1.1 Persona Giuridica o Persona Fisica	* Persona Fisica 🗸
Tutto il contenuto		* V Perito Immobiliare
1 INFORMAZIONI GENERAL		Legali - Restructuring
2 NOME DELLA PERSONA F	1.3 Tipologia Fornitura Prevalente	Legali - Workout Opere e Lavori
3 INDIRIZZI	(*) indica un campo richiesto	
4 INFORMAZIONI PERSONA	Invia Salva bozza Crea messaggio	Importa da Excel
5 CATEGORIE MERCEOLOGICHE		
6 INFORMAZIONI FISCALI		

5. Confermare l'invio a sistema.

ppres	· · D · · · · · ·	
sto m	✓ Inviare la risposta?	
com	Fare clic su OK per inviare.	
vo del	OK Annulla	
ato	~	

6. Il questionario risulta inviato.

Console

Doc1185412607.Questionario di registrazione fornitore

Messaggi evento Dettagli evento Cronologia risposte Team di risposta	È stata inviata una risposta al questionario.			
	Tutto il contenuto			
 Contenuto evento 	Nome 1			
Tutto il contenuto	▼ 1 INFORMAZIONI GENERALI FORNITORE			
1 INFORMAZIONI	1.1 Persona Giuridica o Persona Fisica			
GENERAL	1.3 Tipologia Fornitura Prevalente			
2 NOME DELLA 2 PERSONA E	1.4 Gruppo			
	1.5 Forma Giuridica			
3 INDIRIZZI	1.6 Altra Tipologia Fornitura			
4 INFORMAZIONI PERSONA	1.7 Codice ATECO			



7. A conferma dell'invio, il sistema invia una mail con OGGETTO "Conferma: registrazione inviata per l'approvazione" per indicare che il questionario verrà preso in carico da AMCO per la valutazione.

4 REGISTRAZIONE COMPLETATA

Nel caso in cui le verifiche fatte abbiano esito positivo rispetto ai dati inseriti, il fornitore riceve una email con oggetto "Approvata: registrazione fornitore con AMCO" in cui gli si comunica che la registrazione è stata completata con successo.

5 REGISTRAZIONE RIFIUTATA

Nel caso in cui le verifiche fatte abbiano esito negativo rispetto ai dati inseriti, il fornitore riceve una email con oggetto "Rifiutata: registrazione fornitore con AMCO" in cui gli si comunica che la registrazione è stata rifiutata.

6 RICHIESTA DI MODIFICA AL QUESTIONARIO

In caso di ulteriori informazioni da inserire nel questionario di Registrazione, il fornitore riceve la seguente mail "Azione richiesta: fornire ulteriori informazioni per la registrazione a AMCO". Nell'email ricevuta si troverà l'indicazione della problematica riscontrata.

Per effettuare le modifiche procedere come segue

1. Cliccare sul link in mail per essere reindirizzati alla pagina di login Ariba.







2. Una volta eseguito l'accesso, cliccare su "Riesamina risposta" per modificare il questionario di registrazione.

Messaggi evento Dettagli evento	È stata inviata una risposta a questo evento. Grazie per aver partecipato all'evento.				
Cronologia risposte Team di risposta	Ri	esamina risposta			
▼ Contenuto evento	Tutto il contenuto				
Tutto il contenuto	Nome 1				
1 INFORMAZIONI GENERAL	▼ 1 INFORMAZIONI GENERALI FORNITORE				
	1.1 Persona Giuridica o Persona Fisica	Persona Fisica			
2 PERSONA F	1.3 Tipologia Fornitura Prevalente	Perito Immobiliare			
3 INDIRIZZI	1.4 Gruppo	ASD			
4 INFORMAZIONI PERSONA	1.5 Forma Giuridica	Impresa			
	1.6 Altra Tipologia Fornitura				
CATEGORIE	1.7 Codice ATECO	ASD			
MERCEOLOGICHE					

Modificare i dati di interesse e inviare nuovamente il questionario. Nel caso sia necessario richiedere chiarimenti ad AMCO vedere il capitolo successivo.

7 COMPILAZIONE QUESTIONARIO DI QUALIFICA

Il fornitore riceve una mail quando viene invitato alla compilazione del Questionario di Qualifica per categoria merceologica e Paese. L'email avrà oggetto "Soggetto X ti invita a partecipare al processo Maschera di Prequalifica AMCO".

1. Cliccando sul link presente in mail, si viene reindirizzati alla pagina di accesso AN (Ariba Network)

SAP Ariba Proposals and Que	stionnaires 👻	® >>	ദ്
			Cerca Come si completa il proprio Profilo noniesto da ciente? Perché non nesco a trovare un eventio?
SAP Ariba	E		Partecipazone agli eventi (4.53) Come mi sposto particibuno di controllo per inviare la mia rispostar entrato di sourcia a vedere la rista attività nella scheda Officte? Cerco assistenza per accedere a un evento di sourcing Errore: "Il nome utente e la passoro account viene Arta Sourcing?
••••••			Cerco assistenza per comunicare con un cliente Perché viene visualizzato questo messaggio sulla pagina di login di SAP Anba: "Abbinamento specificat nome utente e password non
Nome utente o password dimentica	ŭ		Errore "II nome utente esiste pià Specificare un nome diverso." Visualizzato durante la registrazone de ricio compratore utilizzando un invito tramte posta elettronica? Come si posta elettronica?



2. Una volta eseguito l'accesso, il fornitore viene reindirizzato direttamente sul Questionario di Qualifica. Conclusa la compilazione di quest'ultimo, cliccare su "Invia".

Console	Doc1185975525.Questionario Qualifica	D Tempo rimanente 29 giorni 23:56:34	
Messaggi evento Dettagli evento	Tutto il contenuto	 *	
Cronologia risposte Team di risposta	Nome 1		
	▼ 1 DOCUMENTI MINIMI OBBLIGATORI		
▼ Contenuto evento	1.1 Presentazione Aziendale	Allega un file	
Tutto il contenuto	1.2 DURC/DURF	* Non specificato ~	
1 DOCUMENTI MINIMI OBB	1.3 Copia C.C.I.A.A./Iscrizione albo professionale	* Non specificato ~	
	1.4 Certificato di regolarità fiscale	Allega un file	
2 QUALIFICHE PROFESSIO	1.5 Referenze	*Allega un file	
3 IL FORNITORE DISPONE	1.6 Polizza assicurazione per danni a persone o cose (R.C.T.) 1.7 Importo polizza Assicurativa (R.C.T.)	* No V	
4 MODELLI	4 (*) indica un camos ríchiesto	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	Invia Salva bozza Crea messaggio Importa da Excel		

3. Il questionario risulta confermato a sistema.

Console	Doc1185975525.Questionario Qualifica				
Messaggi evento Dettagli evento	V È stata inviata la risposta. Grazie per aver partecipato all'evento.				
Cronologia risposte Team di risposta					
	Tutto il contenuto				
Contenuto evento	Nome 1				
Tutto il contenuto	3.31 Personale formato alla conduzione di impianti termici di potenza pari o superiore dai 232 kw (patentino 2°)*				
DOCUMENTI	3.32 Numero operatori*				
- MINIMI OBB	3.33 alla conduzione di generatori di vapore (patentino 1°) *				
2 QUALIFICHE 3.34 Numero operatori*					
	3.35 Personale formato secondo la norma CEI 11-27 (2014), per l'esecuzione di lavori nei quali l'operatore può essere esposto a rischi ele PEI (persona idonea: persona alla quale è stata riconosciuta la capacità tecnica ad eseguire specifici lavori sotto tensione)*				
3 DISPONE	3.36 Numero operatori*				
4 MODELLI	▼ 4 MODELLI				
	Crea messaggio				

Si riceverà poi una email per indicare che la qualifica è stata presa in carico. Al termine della valutazione sempre via email il fornitore sarà informato dell'esito positivo/negativo o della necessità di apportare modifiche.

In caso di valutazione positiva o negativa si potrà ricevere una mail contenente lo Stato di Qualifica scelto da Amco.



8 SUPPORTO E MESSAGGISTICA

In caso di necessità e di ulteriori informazioni contattare il seguente indirizzo di supporto amco.hd.procurement@reply.it

In alternativa inviare un mesaggio al valutatore:

1. Cliccare su "Messaggio Evento"

Console	Doc1185871197.Questionario di registrazione fornitore			
Messaggi evento Dettagli evento Cronologia risposte Team di risposta	È stata inviata una risposta a questo evento. Grazie per aver partecipato all'evento.			
▼ Contenuto evento	Tutto il contenuto			
Tutto il contenuto	Nome †			
	▼ 1 INFORMAZIONI GENERALI FORNITORE			
	1.1 Persona Giuridica o Persona Fisica	Persona Fisica		
2 NOME DELLA PERSONA F	1.3 Tipologia Fornitura Prevalente	Perito Immobiliare		
3 INDIRIZZI	1.4 Gruppo	ASD		
	1.5 Forma Giuridica	Impresa		
4 INFORMAZIONI PERSONA	1.6 Altra Tipologia Fornitura			
5 CATEGORIE MERCEOLOGICHE	1.7 Codice ATECO	ASD		
	Crop mercorrig			

2. Cliccare su "Crea Messaggio"

Messaggi evento - Questionario di registrazione fornitore					Torna alla console		
Messaggi							C Tempo rimanente 29 giorni 23:53:11
ID	Risposta inviata	Data di invio 🌡	Da	Nome contatto	A	Oggetto	
MSG129098963	Non applicabile	18/10/2022 18:07	AMCO - TEST	Francesco	ferg ASD	Invito: registrarsi per diventare fornitore di AMCO - TEST	
4 Visualizza	Rispondi	Cream	essaggio	Scarica tu	itti gli alleg	gati	
			K				Torna alla console

3. Scrivere il messaggio e cliccare su "Invia"

